



**STATUT NEVLADINE ORGANIZACIJE**

**INTERLINGUA**

**od 05. septembra 2019. godine**

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ( Sl. List Crne Gore br. 39/11 i br.37/17), Osnivačka Skupština nevladine organizacije InterLingua na sjednici od 05.07.2019. godine usvojila je

## STATUT

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

InterLingua je nevladino udruženje.

#### Član 2

Naziv udruženja je NVO InterLingua.  
Naziv *interlingua* je latinskog porijekla.

#### Član 3

Naziv udruženja na engleskom jeziku je NGO InterLingua.

#### Član 4

Sjedište NVO InterLingua (u daljem tekstu InterLingua) je u Podgorici, Bulevar Save Kovačevića 21.

#### Član 5

Rad udruženja je javan.  
Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije i profilima na društvenim mrežama.

#### Član 6

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

#### Član 7

InterLingua ima žiro-račun.

### CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Član 8

Ciljevi udruženja definisani su kroz tri programa:

### **1. Program za neformalno obrazovanje i informisanje ima za cilj:**

- doprinos razvoju institucionalnog, vaninstitucionalnog i neformalnog obrazovanja;
- pružanje podrške darovitim učenicima i cjeloživotnom učenju;
- doprinos razvoju vannastavnih aktivnosti;
- zagovaranje zakonodavnih rješenja u oblasti obrazovanja, nauke i kulture;
- doprinos razvoju i unaprjeđenju nauke, kulture i umjetnosti;
- promovisanje i edukaciju mladih, marginalizovanih grupa i građana/ki o demokratiji i evropskim integracijama;
- doprinos razvoju pismenosti i učenju jezika;
- doprinos zaštiti slobode izražavanja;
- doprinos digitalnom i informatičkom opismenjavanju;

### **2. Program za razvoj građanskog aktivizma i volonterizma ima za cilj:**

- podsticanje aktivnog učešća mladih;
- podsticanje i razvoj društvene brige o djeci i mladima;
- razvoj volonterizma;
- podršku aktivnostima za očuvanje i razvoj kulture;
- rješavanje pitanja lokalne zajednice;
- zaštitu i promovisanje ljudskih i manjinskih prava (sa posebnim osvrtom na pripadnike/ce RE, LGBTIQ populacije i osobe sa invaliditetom);
- pomoć starijim osobama i njihova inkluzija u društvo;
- zaštitu i promovisanje prava zatvorenika/ca i podršku reintegraciji i resocijalizaciji;
- zaštitu i promovisanje prava korisnika/ca narkotika i podršku reintegraciji;
- doprinos uspostavljanju rodne ravnopravnosti;
- doprinos evropskim i evroatlantskim integracijama Crne Gore;

### **3. Program za istraživanja i izdavaštvo ima za cilj:**

- doprinos naučnom i umjetničkom stvaralaštvu;
- promovisanje čitalačke kulture;
- podsticanje naučno-istraživačkih radova.

## **Član 9**

### **Djelatnosti udruženja su:**

- Organizovanje i sprovođenje obuka, kurseva, treninga i programa neformalnog obrazovanja;
- Organizovanje obuka, kurseva, seminara, radionica, treninga, okruglih stolova i konferencija u oblastima obrazovanja, kulture, nauke, ljudskih i manjinskih prava, rodne ravnopravnosti, umjetnosti i brige o djeci i mladima;
- Zagovaranje zakonodavnih rješenja u oblastima institucionalnog i vaninstitucionalnog obrazovanja, nauke, kulture i umjetnosti;
- Izdavanje knjiga, brošura, vodiča i drugih publikacija;
- Izdavanje časopisa, biltena i sličnih periodičnih izdanja;
- Sprovođenje istraživanja i analiza.

## **Član 10**

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan naziv NVO InterLingua.

U sredini pečata se nalazi logo NVO InterLingua.

Logo InterLingua sačinjen je od otvorene knjige u vertikalnom položaju iznad koje se nalazi znak bežične konekcije (wi-fi), a ispod kojeg je štampanim latiničnim slovima ispisano „InterLingua”.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 11**

Organi udruženja su Skupština i izvršni direktor.

### **SKUPŠTINA**

#### **Član 12**

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja InterLingua. Skupština se sastaje redovno jednom godišnje.

#### **Član 13**

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

#### **Član 14**

Ovlašćenja Skupštine su:

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava izvršnog direktora;
- usvaja strateški plan organizacije;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- usvaja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i poslova;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

### **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

#### **Član 15**

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od tri godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva ili Predsjednika Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

#### **Član 16**

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova. Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

### **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

#### **Član 17**

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

#### **Član 18**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

#### **Član 19**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i izvršni direktor.

#### **Član 20**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

## **NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Član 21**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

### **Član 22**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

### **Član 23**

Odsutni član može glasati i pisanim putem. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

## **ISKLUČENJE PRAVA GLASA**

### **Član 24**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Član 25**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova

- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

#### **Član 26**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.  
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### **Član 27**

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.  
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### **Član 28**

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.  
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

### **IZVRŠNI DIREKTOR**

#### **Član 29**

Izvršni direktor organizacije je izvršni organ InterLingua-e.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od tri godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

### **OVLAŠĆENJA IZVRŠNOG DIREKTORA**

#### **Član 30**

Izvršni direktor:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;

- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predstavlja i zastupa organizaciju;
- rukovodi radom organizacije;
- utvrđuje raspodjelu finansijskih sredstava organizacije;
- donosi odluku o sklapanju i raskidu radnog odnosa zaposlenih u organizaciji;
- donosi plan rada organizacije;
- bira i razrješava stalne i povremene saradnike organizacije;
- ovjerava zvanična dokumenta organizacije;
- čuva pečat organizacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

## **ODGOVORNOST IZVRŠNOG DIREKTORA**

### **Član 31**

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Izvršni direktor je obavezan da poslove organizacije vodi u skladu sa zakonom, odredbama Statuta i odlukama Skupštine.

## **RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 32**

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju organizacije;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu organizaciji ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### **Član 33**

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština organizacije. Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

## **ZAPOSLENI U ORGANIZACIJI**

### **Član 34**

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština organizacije.



## **POVEZIVANJE**

### **Član 35**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije, mreže i koalicije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 36**

Organizacija stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## **ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Član 37**

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 38**

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 39**

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 40

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### Član 41

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### Član 42

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### Član 43

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog državnog organa o registraciji organizacije.

Dana, 05.09.2019. godine,

u Podgorici.

Predsjedavajući osnivačke Skupštine

*Vesna Tripković-Samardžić*

s.r.

Vesna Tripković-Samardžić